

D.S.S.O.P.T
**PROJECTO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO
 - PEDIDO DE VISTORIA À OBRA CONCLUÍDA**

Entrada n.º : T-_____ de _____

Processo n.º	
N.º do processo de concessão do terreno	

Exmo. Senhor Director da DSSOPT:

Nos termos do disposto no artigo 47.º do Decreto-Lei nº 79/85/M, de 21 de Agosto, venho solicitar a V. Exa a realização da vistoria da seguinte obra:

Dono da obra			N.º de telefone:
Endereço de contacto			
Local da obra	<input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> Taipa <input type="checkbox"/> Coloane <input type="checkbox"/> Cotai	Designação da rua: (Indique na coluna anterior a designação da rua onde se localiza a entrada principal e esta coluna destina-se ao preenchimento de informações complementares)	N.º policial / n.º do lote:
Tipo da obra	<input type="checkbox"/> Projecto da obra de construção	<input type="checkbox"/> Projecto da obra de ampliação	N.º da licença de obra:
<input type="checkbox"/> Projecto de alteração elaborado conforme o parecer da DSSOPT, com o n.º do ofício da DSSOPT : _____			

Documentos entregues (assinale com “✓”)

	Original		Cópia			Original		Cópia		
	N.º de exemplar	N.º de pasta	N.º de exemplar	N.º de pasta		N.º de exemplar	N.º de pasta	N.º de exemplar	N.º de pasta	
<input type="checkbox"/> 1-Índice de documentos					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2-Projecto de arquitectura					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3-Projecto de fundações e de estrutura					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4-Projecto de entivações e contenções					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5-Projecto da rede de agua					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6-Projecto da rede de drenagem e esgotos					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>

Nº total das pastas: _____ pastas do original e _____ pastas da cópia.

(no caso de todas projectos de especialidade do original não serem independentemente juntos às pastas diferentes, deve ser assinalado com “✳” na coluna “nº da pasta” para indicar que os projectos de especialidade devem ser separados por papel separador.)

* Indique a forma pretendida para a recepção do ofício da DSSOPT:

carta registada com aviso de recepção

levantamento junto da DSSOPT, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS para o n.º de telemóvel: _____

<Outras informações>

Assinatura do requerente: _____ Data: _____ ano _____ mês _____ dia

(No caso do dono da obra ser pessoa colectiva, deve a assinatura do requerente ser reconhecida notarialmente, atestando a qualidade em que actua.)

< Observações >

1. Caso seja subscrita por pessoa singular, a sua assinatura pode ser reconhecida na DSSOPT, contudo no caso seja subscrita por pessoa colectiva, a assinatura deverá então ser reconhecida notarialmente, atestando a qualidade em que actua.
2. As declarações de responsabilidade do arquitecto, eng.º civil e do eng.º electromecânico se encontram disponíveis no portal electrónico da DSSOPT (<http://www.dssopt.gov.mo>) e nestas deve-se indicar se a obra foi executada conforme o projecto que foi aprovado.
3. O índice de documentos deve ser subscrito pelo dono da obra ou seu representante, assim como pelo técnico responsável pela elaboração do projecto
4. Todos os documentos e peças desenhadas e escritas constituintes do projecto, com excepção da declaração, devem ser subscritas pelo dono da obra ou seu representante, assim como pelo técnico responsável pela elaboração do projecto.
5. O pedido deve ser feito por impresso que se encontra disponível no portal electrónico da DSSOPT e o índice dos documentos pode adaptar-se ap caso concreto, cujo medelo se encontra disponível no mesmo portal electrónico.
6. As páginas devem ser enumeradas a partir do pedido em forma subsequente com números arábicos, devendo todos os projectos de especialidade e documentos seguir a forma subsequente do índice de documentos que se encontra disponível no portal electrónico da DSSOPT.
7. Em caso de alteração do projecto, deverá entregar a respectiva cópia. As cópias de todos os projectos de especialidade devem independentemente juntos às pastas diferentes, devendo a cópia de cada projecto de especialidade ser acompanhada de uma fotocópia do requerimento que fica na 1ª página.
8. Através do n.º de entrada na DSSOPT (Talão n.º) e o consulta n.º para Internet, o requerente pode consultar o andamento do pedido na website da DSSOPT: <http://www.dssopt.gov.mo>.

Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei nº 8/2005- “Lei da Protecção de Dados Pessoais”:

* Os dados pessoais recolhidos são tratados com finalidades relativas ao seu requerimento.

* Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados às outras entidades competentes.

* Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSOPT.



DSSOPT*0207*

U027P

Página 1/1