

PEDIDO DE APROVAÇÃO DO PROJECTO (DE ALTERAÇÃO) DA OBRA DE CONSTRUÇÃO E DE AMPLIAÇÃO

* Se houver, deverá preencher

(A preencher pela DSSOPT)

Entrada Nº : T- _____/201__ de _____

Processo n.º *	
N.º do processo de concessão do terreno*	
N.º da PAO/ Planta de condições urbanísticas *	

Exmo. Senhor Director da DSSOPT:

Dono da obra: _____ Nº de telemóvel: _____

Qualidade⁽¹⁾: Proprietário Concessionária Procurador Outro (indique): _____

Endereço de contacto: _____

Local da obra	Area:	Designação da rua:	Nº policial / Lote:
	<input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> Taipa <input type="checkbox"/> Coloane <input type="checkbox"/> Cotai	(Indique na coluna anterior a designação da rua onde se localiza a entrada principal e esta coluna destina-se ao preenchimento de informações complementares)	

Fases de obra	<input type="checkbox"/> Fase do projecto	<input type="checkbox"/> Fase de início da obra (conforme o pedido de início da obra aprovado, deve escolher as alíneas seguintes)	<input type="checkbox"/> Fase de vistoria
	O projecto encontra-se na fase de apreciação, ainda não dado início à obra de construção/ampliação	<input type="checkbox"/> Fundações <input type="checkbox"/> Piso _____ da superestrutura <input type="checkbox"/> Conclusão da estrutura integral <input type="checkbox"/> Obra concluída aguarda a vistoria	<input type="checkbox"/> Suspensão a partir do dia ____ do mês ____ do ano _____ Foi feita a vistoria à obra concluída

Solicita a V. Ex^a aprovação Construção Ampliação / Projecto de obra Projecto de obra de alteração Projecto de alteração elaborado conforme o parecer da DSSOPT, com o nº do ofício da DSSOPT : _____**Documentos que foram entregues (assinale com "✓")**

	Original		Cópia			Original		Cópia			
	Nº de exemplar	Nº de pasta	Nº de exemplar	Nº de pasta		Nº de exemplar	Nº de pasta	Nº de exemplar	Nº de pasta		
<input type="checkbox"/> 1-Índice de documentos					A preencher pela DSSOPT	<input type="checkbox"/> 10-Projecto do sistema de climatização / ventilação / evacuação de fumos e gases					A preencher pela DSSOPT
<input type="checkbox"/> 2-Projecto de arquitectura						<input type="checkbox"/> 11-Projecto do sistema de abastecimento de gases combustíveis / combustíveis					
<input type="checkbox"/> 3-Projecto de fundações e estrutura						<input type="checkbox"/> 12-Projecto do equipamento de elevadores					
<input type="checkbox"/> 4-Projecto de entivações e contenções						<input type="checkbox"/> 13- Projecto da via e da infra-estrutura					
<input type="checkbox"/> 5-Projecto de fundações por estacas (protecção do ambiente)						<input type="checkbox"/> 14- Projecto de protecção de talude					
<input type="checkbox"/> 6-Projecto da rede de água						<input type="checkbox"/> 15- Os dados da Softcopy ⁽⁸⁾					
<input type="checkbox"/> 7-Projecto da rede de drenagem e esgotos						<input type="checkbox"/> 16-					
<input type="checkbox"/> 8-Projecto do sistema de combate contra incêndios						<input type="checkbox"/> 17-					
<input type="checkbox"/> 9-Projecto de electricidade						<input type="checkbox"/> 18-					

Nº total das pastas: _____ pastas do original e _____ pastas da cópia.

(no caso de todas projectos de especialidade do original não serem independentemente juntos às pastas diferentes, deve ser assinalado com "✖" na coluna "nº da pasta" para indicar que os projectos de especialidade devem ser separados por papel separador.)

Indique a forma pretendida para a recepção do ofício da DSSOPT:

 carta registada com aviso de recepção levantamento junto da DSSOPT, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS para o nº de telemóvel: _____

<Outras informações>

Nota: O projecto envolve os projectos de construção que precisam de se sujeitar à avaliação do impacto ambiental:
 sim não (Os pormenores podem ser consultados no website da DSPA: <http://www.dspa.gov.mo/ieia>)

Assinatura do requerente: _____ Data: _____ ano _____ mês _____ dia

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo apresentar o original do mesmo para efeitos de verificação..)

Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei no 8/2005- "Lei da Protecção de Dados Pessoais":

- Os dados pessoais recolhidos são tratados com finalidades relativas ao seu requerimento.

- Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados às outras entidades competentes.

- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSOPT.

(Observações) no verso do impresso ➔

⟨ Observações ⟩

- 1 Em caso de pessoa colectiva, deve-se ainda preencher a “Declaração de representante da pessoa colectiva”.
- 2 As minutas do índice de documentos e das declarações de responsabilidade do arquitecto / engo civil / engo electromecânico / engo de gás combustível se encontram disponíveis no portal electrónico da DSSOPT (<http://www.dssopt.gov.mo>).
- 3 O índice de documentos deve ser subscrito pelo dono da obra ou seu representante, assim como pelo técnico responsável pela elaboração do projecto. Para os casos em que o projecto não implique trabalhos de construção civil, poderá este subscrito pelo técnico de qualquer uma das demais especialidades.
- 4 Todos os documentos e peças desenhadas e escritas constituintes do projecto, com excepção da declaração, devem ser subscritas pelo dono da obra ou seu representante, assim como pelo técnico responsável pela elaboração do projecto.
- 5 O pedido deve ser feito por impresso que se encontra disponível no portal electrónico da DSSOPT e o índice dos documentos pode adaptar-se ap caso concreto, cujo medelo se encontra disponível no mesmo portal electrónico.
- 6 As páginas devem ser enumeradas a partir do pedido em forma subsequente com números arábicos, devendo todos os projectos de especialidade e documentos seguir a forma subsequente do índice de documentos que se encontra disponível no portal electrónico da DSSOPT.
- 7 As cópias de todos os projectos de especialidade devem independentemente juntos às pastas diferentes, devendo a cópia de cada projecto de especialidade ser acompanhada de uma fotocópia do requerimento que fica na 1ª página.
- 8 Deve entregar em simultâneo os seguintes documentos do Softcopy: (a) ficha técnica, (b) memória descritiva das fracções autónomas, (c) folha de calculo das áreas de todas os pisos; as instruções para elaboração do respectivo Softcopy encontram-se disponíveis no website da DSSOPT.
- 9 Através do nº de entrada na DSSOPT (Talão n.º) e o consulta n.º para Internet, o requerente pode consultar o andamento do pedido na website da DSSOPT: <http://www.dssopt.gov.mo>.