

D.S.S.O.P.T
**PEDIDO DE APROVAÇÃO DO ANTEPROJECTO
 (DE ALTERAÇÃO) DE CONSTRUÇÃO E DE AMPLIAÇÃO**



(A preencher pela DSSOPT)

Entrada Nº : T- _____ /201__ de _____

Processo n.º *	
N.º do processo de concessão do terreno *	
N.º da PAO/ Planta de condições urbanísticas *	

* Se houver, deverá preencher

Exmo. Senhor Director da DSSOPT:

Dono da obra				Nº de telemóvel:
Endereço de contacto				
Qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário <input type="checkbox"/> Concessionária <input type="checkbox"/> Procurador <input type="checkbox"/> Outro (indique):			
Local da obra	Área: <input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> Taipa <input type="checkbox"/> Coloane <input type="checkbox"/> Cotai	Designação da rua:	Nº policial / Lote:	
	(Indique na coluna anterior a designação da rua onde se localiza a entrada principal e esta coluna destina-se ao preenchimento de informações complementares)			
Fases de obra	<input type="checkbox"/> Fase do projecto O projecto encontra-se na fase de apreciação, ainda não dado início à obra de construção/ampliação	<input type="checkbox"/> Fase de início da obra (conforme o pedido de início da obra aprovado, deve escolher as alíneas seguintes) <input type="checkbox"/> Fundações <input type="checkbox"/> Piso _____ da superestrutura <input type="checkbox"/> Conclusão da estrutura integral <input type="checkbox"/> Obra concluída aguarda a vistoria	<input type="checkbox"/> Fase de vistoria Foi feita a vistoria à obra concluída	<input type="checkbox"/> Suspensão a partir do dia ____ do mês ____ do ano ____
	Solicita a V. Ex ^a aprovação <input type="checkbox"/> Projecto de construção <input type="checkbox"/> Anteprojecto <input type="checkbox"/> Projecto de ampliação <input type="checkbox"/> Anteprojecto de alteração			
<input type="checkbox"/> Projecto de alteração elaborado conforme o parecer da DSSOPT, com o nº do ofício da DSSOPT : _____				
Indique a forma pretendida para a recepção do ofício da DSSOPT: <input type="checkbox"/> carta registada com aviso de recepção, ou <input type="checkbox"/> levantamento junto da DSSOPT, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS para o nº de telemóvel: _____				

Documentos que foram entregues (assinale com “✓”)	
<input type="checkbox"/> Índice dos documentos	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anteprojecto de construção / anteprojecto de alteração	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anteprojecto de ampliação / anteprojecto de alteração	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Os dados da Softcopy ⁽⁷⁾	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ exemplar(es) do original dos documentos acima indicados, num total de _____ pasta(s)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ cópia(s) dos documentos acima indicados num total de _____ pasta(s)	<input type="checkbox"/>

<i><Outras informações></i>	Nota: O projecto envolve os projectos de construção que precisam de se sujeitar à avaliação do impacto ambiental: <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não (Os pormenores podem ser consultados no website da DSPA: http://www.dspa.gov.mo/eia)
-----------------------------------	---

Assinatura do requerente: _____ Data: _____ ano _____ mês _____ dia
 (A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo apresentar o original do mesmo para efeitos de verificação.)

<Observações >

- Em caso de pessoa colectiva, deve-se ainda preencher a “Declaração de representante da pessoa colectiva”.
- As minutas da declaração de responsabilidade pela elaboração do projecto e do índice de documentos se encontram disponíveis no portal electrónico da DSSOPT (<http://www.dssopt.gov.mo>).
- O índice de documentos deve ser subscrito pelo dono da obra ou seu representante, assim como pelo técnico responsável pela elaboração do projecto.
- Todos os documentos e peças desenhadas e escritas constituintes do projecto, com excepção da declaração, devem ser subscritas pelo dono da obra ou seu representante, assim como pelo técnico responsável pela elaboração do projecto.
- O pedido deve ser feito por impresso que se encontra disponível no portal electrónico da DSSOPT e o índice dos documentos pode adaptar-se ao caso concreto, cujo medelo se encontra disponível no mesmo portal electrónico.
- As páginas devem ser enumeradas a partir do pedido em forma subsequente com números arábicos.
- Deve entregar em simultâneo os seguintes documentos do Softcopy: (a) ficha técnica, (b) memória descritiva das fracções autónomas, (c) folha de calculo das áreas de todas os pisos; as instruções para elaboração do respectivo Softcopy encontram-se disponíveis no website da DSSOPT.
- Através do nº de entrada na DSSOPT (Talão n.º) e o consulta n.º para Internet, o requerente pode consultar o andamento do pedido na website da DSSOPT: <http://www.dssopt.gov.mo>.

Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei nº 8/2005- “Lei da Protecção de Dados Pessoais”:
 - Os dados pessoais recolhidos são tratados com finalidades relativas ao seu requerimento.
 - Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados às outras entidades competentes.
 - Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSOPT.

