

PEDIDO DE APROVAÇÃO PARA DEMOLIÇÃO DE OBRA ILEGAL

Uso exclusivo
para demolição de
obra ilegal

D2

(A preencher pela DSSOPT)

(É aplicável às obras ilegais existentes nos edifícios já construídos)

* Se houver, deverá preencher

Entrada N.º: T-_____/201__ de _____

N.º do processo da obra ilegal*

Exmo. Senhor Director da DSSOPT:

Casos de proibição de prestação ilegal de alojamento⁽¹⁾

Requerente: _____

N.º de telemovel⁽³⁾: _____

Qualidade: Proprietário Inquilino Procurador Promitente-comprador Ocupante Utente
 Administrador Outro interessado directo (discriminar): _____ do local da obra ilegal

Endereço de contacto: _____

Local da obra ilegal :	<input type="checkbox"/> Macau	Designação da rua:			N.º policial / N.º do lote:	
	<input type="checkbox"/> Taipa	Designação do edifício:	Fase:	Bloco:	Andar ⁽⁴⁾ :	Moradia ou local ⁽⁴⁾ :
	<input type="checkbox"/> Coloane <input type="checkbox"/> Cotai	(Indique na coluna anterior a designação da rua onde se localiza a entrada principal, destinando-se esta coluna ao preenchimento de informações complementares.)				

O presente pedido é apresentado antes do prazo da ordem da demolição emitida pela DSSOPT. Após a conclusão da obra de demolição, vou pedir ao Instituto de Habitação o “Plano de apoio financeiro para demolição voluntária de construções ilegais”, concordando com o envio dos documentos e informações ao Instituto de Habitação para esse efeito.⁽⁵⁾

Vem solicitar a V. Ex^a a aprovação das seguintes obras:

(1) Demolição da obra ilegal⁽⁶⁾ (2) Reposição conforme as peças desenhadas aprovadas

Os pormenores do conteúdo da obra podem ser vistas na MDJ da obra e o prazo de execução da obra é de _____ dias⁽⁷⁾.

Documentos entregues (assinale com “✓”)			
N.º de página ⁽⁸⁾	Conteúdo	Observações	
	<input type="checkbox"/> Declaração de representante da pessoa colectiva ⁽¹⁾		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Original ou fotocópia autenticada da “Informação escrita do registo predial” (busca)		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Original ou fotocópia autenticada da procuração	Na qualidade de procurador deve ser entregue o original ou fotocópia autenticada da procuração.	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Fotocópia autenticada do contrato de arrendamento	Na qualidade de inquilino deve ser entregue a fotocópia autenticada do contrato de arrendamento	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Fotocópia autenticada do contrato-promessa de compra e venda	Na qualidade de promitente-comprador deve ser entregue a fotocópia autenticada do contrato-promessa de compra e venda	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Declaração de consentimento do proprietário para demolição da obra ilegal ⁽⁹⁾		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Declaração do utente ou administrador de coisa sem dono		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Notificação da presente obra ilegal emitida pela DSSOPT		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> #Memória descritiva e justificativa da obra	Devem ser utilizados os impressos de uso exclusivo elaborados pela DSSOPT	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Lista de modalidades de demolição de obras ilegais ⁽⁵⁾⁽⁶⁾		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Original da apólice de seguro de acidentes de trabalho e doenças profissionais ou respectiva fotocópia acompanhada do respectivo original para efeitos de autenticação ⁽¹⁰⁾		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Original da “Licença de peijamento de carácter temporário – Tapumes e Andaimos”, emitida pelo IAM ou respectiva fotocópia acompanhada do respectivo original para efeitos de autenticação ⁽¹¹⁾		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Outro (discriminar):		<input type="checkbox"/>

Documentos necessários para o pedido

Assinatura do requerente _____ Data: _____ (ano) _____ (mês) _____ (dia)

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo apresentar o original do mesmo para efeitos de verificação.)

< Declaração de responsabilidade >	Situação da inscrição
<p>(12), _____ (13), n.º de inscrição _____</p> <p>_____, com domicílio em _____</p> <p>_____, declara para os devidos efeitos que assume a responsabilidade pela direcção e execução da demolição da presente obra, incluindo a reposição do local afectado pela referida obra tal como era originalmente, e a reparação da respectiva área possivelmente danificada bem como a resolução dos problemas de infiltração de água, de obstrução de tubos de água ou de evacuação de fumos e gases e demais problemas, tendo nela sido observadas as normas técnicas gerais e específicas da construção, bem como todas as disposições regulamentares aplicáveis.</p> <p>Assinatura do Declarante: _____ Data: _____ (ano) _____ (mês) _____ (dia)</p>	<p>A preencher pela DSSOPT</p>

Declaração de Recolha de Dados Pessoais De acordo com a Lei n.º 8/2005-“Lei da Protecção de Dados Pessoais”:

- Os dados pessoais recolhidos são tratados para os fins especificados no seu requerimento.
- Em cumprimento de obrigações legais, os dados pessoais acima referidos podem ser comunicados a outras entidades competentes.
- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização dos seus dados pessoais conservados pela DSSOPT.

【Observações】 No verso do impresso



DSSOPT*0246*

U042P

Página 1/2
Última actualização: 01/01/2019

【Observações】

- (1) Em caso de pessoa colectiva, deve-se ainda preencher a “Declaração de representante da pessoa colectiva”.
- (2) Relativamente aos processos de prestação ilegal de alojamento, o requerente deve obter a concordância da Direcção dos Serviços de Turismo (nomeadamente a exigência do cancelamento provisório de aposição de selo) para iniciar a respectiva obra. Assim, só após a recepção do parecer da Direcção dos Serviços de Turismo sobre o presente pedido, a DSSOPT está em condições de apreciar.
- (3) Apenas se destina à notificação ao requerente por SMS para proceder ao levantamento do ofício-resposta e da “Notificação de demolição das obras ilegais”.
- (4) Deve ser preenchido a seguir à descrição do piso ou fracção autónoma referida na “Informação escrita do registo predial”. Caso não se possa descrever a fracção, deve-se indicar o local da respectiva obra, tais como a cobertura em terraço, o pódio, o pátio, etc.
- (5) No caso de solicitar ao Instituto de Habitação o “Plano de apoio financeiro para demolição voluntária de construções ilegais”, deve escolher esta coluna e também entregar a “Lista de modalidades de demolição de obras ilegais”, destinando-se esta lista a um cálculo de quantidade a fim de solicitar apoio financeiro ao Instituto de Habitação, pelo que a mesma deve ser preenchida com cuidado, não podendo o conteúdo ser rasurado, riscado e aumentado, senão será considerada inválida. O modelo da referida lista pode ser obtido na página electrónica da DSSOPT (www.dssopt.gov.mo).
- (6) O conteúdo da obra escolhida deve estar em conformidade com o da memória descritiva e justificativa da obra e com o conteúdo da “Lista de modalidades de demolição de obras ilegais”, caso esta necessite de ser anexada.
- (7) O prazo para execução dos trabalhos de demolição da edificação na cobertura em terraço ou no pódio não pode ser superior a 30 dias e o prazo para demolição dos outros tipos de obras ilegais não pode ser superior a 15 dias, caso não tenha sido emitida pela DSSOPT a ordem de demolição ou não tenha sido indicado um prazo para execução de obra na ordem de demolição. Além disso, Ao abrigo do estipulado na Lei n.º 8/2014, aos domingos e feriados, bem como no período compreendido entre as 19 horas e as 9 horas do dia seguinte nos restantes dias da semana, não é permitida a execução de qualquer obra que produza ruído.
- (8) A regra de enumeração é: as páginas devem ser enumeradas, começando a enumeração a partir da primeira página do respectivo pedido em forma subsequente e em números arábicos.
- (9) Caso o requerente não seja o proprietário do local da obra ilegal, deve entregar a “Declaração de consentimento do proprietário para demolição da obra ilegal”, cujo modelo pode ser descarregado na página electrónica da DSSOPT (www.dssopt.gov.mo).
- (10) Na apreciação do prazo de execução da obra, será considerado pela DSSOPT o prazo mais curto entre o prazo solicitado e o prazo referido na apólice de seguro que foi entregue. Além disso, o local especificado na apólice de seguro deve coincidir com o local da obra; o segurado deve ser o requerente ou o declarante da declaração de responsabilidade. Não é aceite o seguro “cover note”.
- (11) Durante a execução da obra e caso seja necessário a ocupação temporária dos passeios envolventes, deve solicitar-se a “Licença de peajamento de carácter temporário – Tapumes e Andaimos” junto do IAM. E no caso da obra afectar o trânsito, deverá então solicitar-se junto da Direcção dos Serviços para os Assuntos de Tráfego a adopção de medidas provisórias de trânsito.
- (12) Deve preencher o nome do construtor ou designação da sociedade construtora, ambos inscritos, que serão responsáveis pela execução da obra.
- (13) Deve preencher a profissão, o nome do construtor ou a designação da sociedade construtora.

Modalidade	Conteúdo
1.	Local da obra : _____
2.	Finalidade da fracção : <input type="checkbox"/> Habitação <input type="checkbox"/> Comércio <input type="checkbox"/> Indústria <input type="checkbox"/> Outro (discriminar): _____
3.	<input type="checkbox"/> Conteúdo da demolição de obra ilegal:
3.1	Espécie de obra ilegal: <input type="checkbox"/> Gaiola <input type="checkbox"/> Pala <input type="checkbox"/> Suporte para vasos <input type="checkbox"/> Edificação na cobertura em terraço (pode escolher mais do que uma opção) <input type="checkbox"/> Edificação no pódio <input type="checkbox"/> Cobertura <input type="checkbox"/> Elemento de suporte <input type="checkbox"/> Chaminé na fachada <input type="checkbox"/> Portão <input type="checkbox"/> Outro (discriminar): _____
3.2	Localização da obra ilegal : <input type="checkbox"/> Fachada <input type="checkbox"/> Varanda <input type="checkbox"/> Pátio <input type="checkbox"/> Cobertura em terraço <input type="checkbox"/> Pódio (pode escolher mais do que uma opção) <input type="checkbox"/> Terraço de recuo <input type="checkbox"/> Interior do espaço comum <input type="checkbox"/> Interior da fracção <input type="checkbox"/> Outro (discriminar): _____
3.3	Matéria da obra ilegal : <input type="checkbox"/> Metal <input type="checkbox"/> Betão armado <input type="checkbox"/> Madeira <input type="checkbox"/> Tijolo <input type="checkbox"/> Vidro (pode escolher mais do que uma opção) <input type="checkbox"/> Plástico <input type="checkbox"/> Outro (discriminar): _____
3.4	Após a avaliação feita no local, serão adoptadas as seguintes formas de demolição : (pode escolher mais do que uma opção) <input type="checkbox"/> Manual e equipamento ligeiro <input type="checkbox"/> Equipamento pesado <input type="checkbox"/> Outro (discriminar): _____
3.5	Após a demolição, deverá remover os materiais, reparar a respectiva área possivelmente danificada, tapar os vãos resultantes de instalação da obra ilegal e resolver os problemas da infiltração de água, da obstrução de tubos de água ou de evacuação de fumos e gases ou demais problemas.
4.	<input type="checkbox"/> Conteúdo da obra de reposição:
4.1	Procede à reposição do compartimento no interior da fracção autónoma conforme o projecto aprovado pela DSSOPT.
4.2	A execução da obra que está de acordo com o disposto no artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 79/85/M de 21 de Agosto, alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 24/2009 de 3 de Agosto (não carece de aprovação de projecto e emissão de licença).
4.3	<input type="checkbox"/> Foi reposta a entrada e saída da fracção autónoma conforme o projecto aprovado (incluindo a lugar, a matéria e o modelo).
4.4	Obra no interior da fracção autónoma: <input type="checkbox"/> pintura geral; <input type="checkbox"/> colocação de mobílias e equipamentos na fracção autónoma; <input type="checkbox"/> demolição da parede divisória de modificação; <input type="checkbox"/> reparação, substituição ou reposição do seguinte: <input type="checkbox"/> tecto falso <input type="checkbox"/> acabamento das paredes interiores <input type="checkbox"/> porta do quarto <input type="checkbox"/> pavimento <input type="checkbox"/> rodapés <input type="checkbox"/> equipamentos sanitários <input type="checkbox"/> instalações eléctricas no interior da fracção autónoma <input type="checkbox"/> reposição de nova(s) parede(s) divisória(s) em <input type="checkbox"/> alvenaria de tijolo <input type="checkbox"/> vidro <input type="checkbox"/> placa de madeira <input type="checkbox"/> outro (indique) : _____ <input type="checkbox"/> reparação ou substituição das tubos de água ou esgoto no interior da fracção autónoma.
4.5	As obras acima indicadas não implicam alterações na finalidade, na área da fracção autónoma ou na estrutura do edifício nem alteram a parede exterior da mesma, a abertura de vãos nas fachadas e rede de água ou de esgoto, as posições da cozinha e da casa de banho foram correspondidas ao projecto aprovado.
5.	Outras medidas:
5.1	Medidas de protecção no local da obra envolvente para prevenir a queda de areia e brita na via pública: <input type="checkbox"/> Andaime <input type="checkbox"/> Pala inclinada <input type="checkbox"/> Vedação <input type="checkbox"/> Outro (discriminar): _____
5.2	Medidas de prevenção do levantamento de poeiras: <input type="checkbox"/> Rega adequada <input type="checkbox"/> Andaime ou vedação fechada <input type="checkbox"/> Outro (discriminar): _____
5.3	Medidas de prevenção de excesso de vibrações: <input type="checkbox"/> Andaime ou vedação fechada <input type="checkbox"/> A não utilização de equipamento pesado <input type="checkbox"/> Outro (discriminar): _____
6.	Ocupação temporária do passeio ou da via pública envolvente durante a execução da obra <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
7.	Medidas de protecção do passeio ou da via pública envolvente : <input type="checkbox"/> Andaime com pala inclinada <input type="checkbox"/> Cobertura metálica protectora <input type="checkbox"/> Outro (discriminar): _____
Outra(s) modalidade(s)	

Assinatura do construtor/ da sociedade construtora: _____ Data: _____ (ano) _____ (mês) _____ (dia)

Assinatura do requerente: _____ Data: _____ (ano) _____ (mês) _____ (dia)

